



## ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO II – LAURO

*Polo Regionale per l’Inclusione, per la Disabilità  
e per l’integrazione degli alunni stranieri  
Rete Nazionale Scuola all’Aperto*

*Centro accreditato Trinity College of London*

Via Battitore ang. Via Giustetto - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121/201173

e-mail: [toic8bj00c@istruzione.it](mailto:toic8bj00c@istruzione.it) - [segreteria@icpinerolo2.it](mailto:segreteria@icpinerolo2.it)

pec: [toic8bj00c@pec.istruzione.it](mailto:toic8bj00c@pec.istruzione.it) – SITO: [www.icpinerolo2.edu.it](http://www.icpinerolo2.edu.it) - Codice Fiscale 94573130013



Circ. interna n. 024

I. C. PINEROLO II - LAURO  
Prot. 0003384 del 09/10/2020  
(Uscita)

**Ai Docenti dell’Istituto  
p.c. Alla D.S.G.A.**

### **OGGETTO: Azioni Progettuali a.s. 2020/2021 - Stesura Progetti.**

Con la presente si invitano i docenti a compilare le schede progetto per le iniziative che si intendono attuare nel corso dell’a.s. 2020/2021.

Si precisa che:

1. Le **schede tecniche di progetto**, compilate utilizzando il **modello dell’Allegato n. 1**, dovranno pervenire **entro martedì 20 ottobre 2020, esclusivamente** in formato elettronico e al seguente indirizzo [toic8bj00c@istruzione.it](mailto:toic8bj00c@istruzione.it). Si raccomanda di compilare la scheda Progetto con dati chiari e completi, dettagliando le risorse che si rendono necessarie per la sua attuazione.  
Nel corso dell’anno scolastico sarà possibile presentare esclusivamente iniziative progettuali che non comportino spese né a carico delle famiglie né a carico del MOF, sempre utilizzando la scheda tecnica di progetto allegata alla presente circolare.
2. **Le schede progetto vanno compilate sia per i progetti onerosi per la scuola e/o per l’utenza, sia per quelli senza oneri (gratuiti)**
3. In coerenza con le linee guida degli anni precedenti e al fine di garantire che le azioni progettuali siano fruibili da tutti gli alunni, **non si possono presentare progetti che richiedano un finanziamento a carico delle famiglie, ad eccezione dei seguenti casi:**
  - a. Progetti in orario extra scolastico
  - b. Progetti in orario scolastico per attività sportive che non possono essere svolte nei locali scolastici

In tali casi **prima di dare avvio effettivo** ai progetti occorre effettuare sondaggio scritto preventivo tra le famiglie ottenendo un consenso pari all’85% degli allievi. I consensi andranno consegnati alla Segreteria Amministrativa prima di attivare il progetto.

E’ sottinteso che sono realizzabili progetti finanziati al 100% da Comuni, Enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni, ecc.

4. Considerata la situazione emergenziale, è **opportuno evitare**, per questo anno scolastico, **i progetti che prevedano l’intervento di esperti esterni**. Si ricorda, ad ogni modo, che:
  - a. *Il ricorso a esperti esterni richiede che il docente referente del Progetto allegghi obbligatoriamente il nominativo e il recapito degli stessi, il curriculum vitae degli esperti che entreranno in contatto con gli alunni,*

- tipologia delle attività, nonché durata, orari, proposta economica al lordo delle ritenute e dei contributi.*
- b. Il ricorso ad esperti esterni si giustifica allorché manchino fra il personale interno all'istituto competenze specifiche per la realizzazione di progetti: non si può delegare quanto di norma compete al singolo docente. Sarà cura, inoltre, da parte della dirigenza, attivare eventuali procedure di selezione, che coinvolgano altri soggetti, qualora l'attività proposta dall'esperto sia disponibile sul territorio (la candidatura allegata al progetto non presuppone la stipulazione del contratto).*
- c. L'approvazione del progetto in Collegio Docenti non determina in automatico la sua attivazione con l'esperto indicato. Occorre sempre coordinarsi con l'ufficio amministrativo e con il DSGA, in tempi congrui, in maniera da consentire di espletare le eventuali procedure comparative e, comunque, di stipulazione del contratto.*

**5. La presentazione della scheda tecnica di progetto non presuppone l'approvazione dello stesso.** Tutte le schede presentate saranno sottoposte:

- ✓ all'attenzione del Dirigente Scolastico in Staff con le Funzioni Strumentali afferenti alla progettazione
- ✓ all'approvazione del Collegio dei docenti che mantiene la competenza esclusiva per quanto attiene agli aspetti pedagogico-formativi e all'organizzazione didattica
- ✓ I progetti a titolo oneroso saranno sottoposti anche all'approvazione del Consiglio di Istituto per la parte economica-gestionale.
- ✓ Per i progetti approvati che richiedono fondi a carico del MOF o la cui durata si estende per l'intero anno scolastico, seguirà apposita circolare.

Si rammenta che un progetto deve scaturire da bisogni educativi effettivi di classi, sezioni, alunni, non rispondere ad esigenze di agenzie/esperti esterni e deve essere costruito dal team docenti/consiglio di classe in funzione degli alunni cui è destinato.

Per i progetti in cui si preveda un intervento in orario aggiuntivo dei docenti titolari interni si fa uso, di norma, del fondo d'Istituto sulla base delle reali esigenze e tenuto conto delle disponibilità assegnate.

Si ringrazia per l'attenzione.

Allegato: Scheda Tecnica di Progetto

Il Dirigente scolastico  
Patrizia Palagonia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93