



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO II - LAURO

Via Battitore ang. Via Giustetto - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121/201173

e-mail: toic8bi00c@istruzione.it - segreteria@icpinerolo2.it

pec: toic8bi00c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 94573130013 - www.icpinerolo2.edu.it



Il giorno 14 ottobre dell'anno 2019, alle ore 17.00, previa regolare convocazione del 18/09/2019, prot. n. 0002561, si riunisce presso l'aula multifunzione della Scuola Primaria "V. Lauro" il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) approvazione verbale seduta del 02/09/2019;
- 2) delibera adozione Piano Annuale delle Attività a.s. 2019/2020;
- 3) delibera attribuzione Funzioni Strumentali al POF a.s. 2019/2020;
- 4) tabelle incarichi docenti a.s. 2019/2020;
- 5) delibera approvazione piano uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2019/2020;
- 6) delibera adozione piano azioni progettuali a.s. 2019/2020;
- 7) comunicazioni.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Martino Roberta; funge da segretario l'insegnante Castagno Laura.

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, il Dirigente Scolastico avvia la discussione sugli argomenti previsti all'ordine del giorno, come di seguito riportato:

1) Approvazione verbale seduta del 02/09/2019 (delibera n. 7)

Il verbale della seduta del 02/09/2019 viene approvato a maggioranza, con n. 27 astenuti.

Il Dirigente Scolastico comunica che la commissione “Programma Operativo Nazionale”, in caso di non ammissione ai bandi proposti, verrà retribuita tramite il bonus merito docenti.

2) Delibera adozione Piano Annuale delle Attività a.s. 2019/2020 (delibera n. 8)

Il Collegio approva all’unanimità il Piano Annuale delle Attività.

3) Delibera attribuzione Funzioni Strumentali al POF a.s. 2019/2020 (delibera n. 9)

Il Collegio approva all’unanimità l’attribuzione delle Funzioni Strumentali al POF, come da tabella seguente:

Area	Docenti
1 Orientamento	Filliol
2 Inclusione	Di Paolo
3 Disabilità	Mulatero Redavid Pavesi
4 Invalsi	Battaglia Colomba Capriolo
5 Multimedialità	Aprile Bonnardel
6 Progettazione e miglioramento dell’offerta formativa: PON, ERASMUS, PTOF e POF	Brossa Gros Paire

4) Tabelle incarichi docenti a.s. 2019/2020

Il Dirigente illustra le tabelle degli incarichi di tutti i plessi.

5) Delibera approvazione piano uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2019/2020 (delibera n. 10)

Il Collegio approva all'unanimità il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

L'insegnante Redavid sottolinea che nessun alunno deve essere escluso dalla partecipazione alle uscite didattiche. Le docenti Felace e Dragone comunicano che gli alunni hanno sempre partecipato a tutte le uscite proposte.

6) Delibera adozione piano azioni progettuali a.s. 2019/2020 (delibera n. 11)

Il piano delle azioni progettuali viene approvato a maggioranza, con n. 2 astenuti.

7) Comunicazioni

a) Nomina docente tutor anno di prova

Il Dirigente Scolastico nomina i tutor dei docenti in anno di prova, come da tabella seguente:

Docente in anno di prova	Docente tutor
Pons	Gros

b) Nomina Comitato di Valutazione

Il Collegio procede alla nomina del Comitato di Valutazione, come da tabelle seguenti:

Docenti candidati	Preferenze ottenute
Aliberti	68
Lacroce	61
Carano	61
Paire	17

Docenti eletti	Docente supplente
Aliberti Lacroce	Carano

c) Docenti in servizio su più Istituti

Il Dirigente comunica che i docenti in servizio su più Istituti dovranno consegnare, entro il 21 ottobre 2019, il piano di partecipazione alle attività calendarizzate per ciascun Istituto.

d) Modalità di pagamento uscite a teatro

Il Dirigente comunica che per il pagamento delle uscite a teatro, laddove si rilasci il biglietto, occorre portare i contanti. Si consiglia la raccolta tramite il rappresentante di classe.

e) Modalità di prenotazione aula multifunzione Lauro e aule lim sede

Per effettuare le prenotazioni delle aule, presso la sede dell'Istituto, occorre seguire la seguente procedura:

- contattare i collaboratori scolastici della sede per la verifica della disponibilità;
- inviare una mail all'indirizzo toic8bj00c@istruzione.it con richiesta ufficiale, onde consentire l'autorizzazione dello straordinario ai collaboratori scolastici;
- attendere riscontro alla prenotazione.

f) Lettura circolari

Il Dirigente ribadisce l'assoluta importanza della lettura e della presa visione delle Circolari attraverso il sito ed il registro elettronico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 19.10.

Il Segretario

Laura Castagno

(f.to in originale)

Il Presidente

Dott.ssa Roberta Martino

(f.to in originale)